



**INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA  
DIRECTIA JUDETEANA DE STATISTICA SUCEAVA**

Strada Mihai Viteazu nr. 25,  
telefon 0230/523153, fax 0230/520739  
e-mail [tele@suceava.insse.ro](mailto:tele@ suceava.insse.ro) <http://www.suceava.insse.ro>



Nr. 936 / 15.03.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE AL  
DIRECȚIEI JUDEȚENE DE  
STATISTICĂ SUCEAVA  
IN ANUL 2022**

# Cuprins

Cuvânt înainte	3
<b>Capitolul 1 – Profilul organizațional</b>	5
1.1. Misiunea instituției și responsabilități	5
1.2. Obiective generale	5
1.3. Atribuții și drepturi	7
1.4. Contribuția la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România	9
1.5. Date de Contact	10
<b>Capitolul 2 – Politici publice</b>	11
2.1. Prioritățile pentru perioada de raportare	11
2.1.1. Activități desfășurate în cadrul serviciului și compartimentelor	11
2.1.2. Activitatea de colectare, procesare și validare a datelor	14
2.1.3. Activitatea de întreținere, administrare baze de date, rețea de calculatoare	17
2.1.4. Activitatea de diseminare a datelor statistice	19
2.1.5. Activitatea de integrare europeană	21
2.1.6. Activitatea electorală	22
2.2. Indicatori de performanță	22
2.3. Nerealizări, probleme deosebite întâmpinate în anul 2022	23
2.4. Provocări pentru perioada următoare	24
<b>Capitolul 3 – Transparență instituțională</b>	25
3.1. Bugetul instituției	25
3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	27
3.3. Informații despre litigii în care este implicată instituția	29
3.4. Organigrama instituției	29
3.5. Managementul resurselor umane	30
<b>Capitolul 4 – Relația cu comunitatea</b>	31
4.1. Raport de activitate conform Legii 544/2001	31
4.2. Raport de activitate conform Legii 52/2003	32
4.3. Colaborări pe plan local	32

## **Cuvânt înainte**

Anul 2022, pentru Direcția Județeană de Statistică Suceava, a venit cu provocări în plus față de activitatea de producție a datelor statistice, ambele fiind supuse rigorilor generate de evoluția economiei românești și contextul geopolitic.

Ca entitate, ne-am asumat rolul instituțional de principal furnizor de date statistice oficiale la nivel județean și am răspuns prompt tuturor solicitărilor de date statistice, în condiții de lipsă de personal și având în vedere povara sarcinilor ce ne-au revenit, prin adăugarea de noi obiective majore care au amplificat eforturile resursei umane disponibile.

Concentrarea Direcției Județene de Statistică asupra comunicării și diseminării datelor statistice, în timp util, decidenților din zona economică și socială a fost dublată în anul 2022 prin acțiunile aferente Recensământului Populației și Locuințelor 2021 (RPL 2021), conform calendarului aprobat de Comisia Centrală a RPL 2021.

Deși prioritare, activitățile din cadrul calendarului de acțiuni RPL 2021 nu au dus la minimizarea eforturilor pentru obiectivul fundamental al DJS Suceava, acela de a realiza integral cercetările statistice cuprinse în Graficul Cercetărilor Statistice stabilit prin Programul Statistic Național aprobat prin hotărâre a Guvernului României.

Prezentul raport de activitate al anului 2022 oferă o privire de ansamblu asupra activității instituției, atât în ce privește producția de date statistice, diseminarea indicatorilor statistici cât și activitatea de gestionare a resurselor financiare și umane.

Mulțumesc furnizorilor noștri de date pentru sprijin în culegerea datelor și pentru răbdare, în contextul economic actual, unde timpul este valoros, utilizatorilor de date statistice pentru provocările lansate prin diversificarea cererilor de date și, nu în ultimul rând, personalului DJS Suceava pentru profesionalism, răbdare, implicare și efortul depus.

Asigurându-vă de calitatea, transparența și eficiența datelor din prezentul raport, vă invit să-l parcurgeți pentru a vă convinge că activitatea Direcției Județene de Statistică Suceava are ca rezultat informația statistică, atât de importantă și de utilă, pentru a construi pe o bază reală.

## Capitolul 1. Profilul organizațional

Direcția Județeană de Statistică Suceava, instituție publică cu personalitate juridică, este organizată și funcționează ca unitate teritorială a Institutului Național de Statistică București, aflat în subordinea Secretariatului General al Guvernului.

Temeiul legal de funcționare al Direcției Județene de Statistică Suceava îl constituie Legea nr. 226/2009 privind Organizarea și Funcționarea Statisticii Oficiale în România, cu completările și modificările ulterioare și HG nr. 957/2005 privind Organizarea și Funcționarea Institutului Național de Statistică republicată, cu modificările ulterioare.

Direcția Județeană de Statistică Suceava îndeplinește la nivel teritorial obiectivele, atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică (INS), concretizate în obiective, atribuții, activități și acțiuni.

Direcția Județeană de Statistică are relații de colaborare cu direcțiile de specialitate din cadrul INS, cu direcțiile regionale și județene de statistică din țară, precum și cu organele administrației publice locale și cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

### 1.1. Misiunea instituției și responsabilități

**Misiunea Institutului Național de Statistică** și implicit a Direcției Județene de Statistică Suceava este aceea de a satisface nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de statistici oficiale, prin producerea de date statistice, furnizate imparțial și nediscriminatoriu, necesare pentru fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea economică și socială a țării și pentru cunoașterea, de către publicul larg, a realităților societății românești.

### 1.2. Obiective generale

**Obiectivul principal** al Institutului Național de Statistică constă în dezvoltarea și coordonarea Sistemului Statistic Național în vederea punerii la dispoziția factorilor de decizie, statistici oficiale într-un mod sistematic și programat, în vederea formulării, implementării, modernizării și evaluării politicilor naționale, a planurilor de dezvoltare naționale și locale. Sistemul Statistic Național este un sistem integrat, cu particularitate specifică, ale cărui activități statistice se regăsesc în Programul Statistic Național Anual, ce se aprobă în fiecare an prin Hotărâre de Guvern.

În anul 2022 Direcția Județeană de Statistică Suceava și-a desfășurat activitatea pe baza Programului Statistic Național Anual 2022 (PSNA 2022), publicat în Monitorul Oficial nr. 732 din 21.07.2022, anexă la Hotărârea Guvernului nr. 913/13 iulie 2022 și Graficului cercetărilor statistice infra-anuale 2022 și anuale 2021, respectând principiile de bază ale statisticii oficiale, reglementate prin lege.

Direcția Județeană de Statistică Suceava, parte a Sistemului Statistic Național, organizează și întreține sistemul informațional statistic în profil teritorial prin:

- culegerea, prelucrarea, stocarea, analiza, difuzarea rezultatelor cercetărilor statistice și constituirea la nivel teritorial a seriilor de date statistice oficiale, cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic, necesar elaborării politicilor economice și sociale, informării opiniei publice;
- asigurarea veridicității datelor furnizate de către operatorii economici și sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale și nonguvernamentale, care se găsesc sau își desfășoară activitatea pe raza județului;
- realizarea lucrărilor din programele anuale de activitate stabilite de I.N.S., publicarea și diseminarea datelor statistice.

Direcția Județeană de Statistică Suceava organizează și întreține sistemul informațional statistic în profil teritorial, colaborează cu organele administrației publice locale și cu serviciile de concentrate ale administrației publice centrale.

**Obiectivele generale** ale Direcției Județene de Statistică Suceava sunt obiectivele specifice adoptate în Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României:

1. Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național
2. Modernizarea și eficientizarea Sistemului Statistic Național
3. Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic
4. Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice
5. Îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice
6. Dezvoltarea resurselor umane
7. Îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice în scopul creșterii satisfacției

utilizatorilor

Activitatea Direcției Județene de Statistică Suceava se desfășoară având la bază principiile independenței profesionale, imparțialității, obiectivității, fiabilității, confidențialității informațiilor statistice, raportul cost/eficiență.

Direcția Județeană de Statistică este condusă de un director executiv și un director executiv adjunct, numiți prin ordin al președintelui INS.

La 31.12.2022 Direcția Județeană de Statistică Suceava avea un număr de 34 posturi, din care 33 funcționari publici și 1 post personal contractual.

Structura organizatorică a Direcției Județene de Statistică Suceava pe parcursul anului 2022 a cuprins un compartiment și două servicii:

- Compartimentul de Producție Statistică;
- Serviciul de Exploatare Aplicații Informatice, Analiză, Relații cu Publicul și Diseminare Date Statistice;
- Serviciul Coordonare Anchete, Gestiune Resurse Umane și Financiare.

Pentru realizarea acțiunilor Recensământului Populației și Locuințelor 2021 (RPL 2021) pe parcursul anului 2022 si-au desfășurat activitatea 10 salariați cu contract de muncă cu durată determinată.

Compartimentul de Producție Statistică este coordonat direct de directorul executiv adjunct. În cadrul compartimentului se asigură producția datelor statistice privind indicatori pe termen scurt, industrie, construcții, transporturi, agricultura, protecția mediului, învățământ, sănătate, cultură, forță de muncă, salarii, comerț, monitorizare intrastat, demografie, statistica întreprinderii, prețuri în industrie, ș.a.

În cadrul Serviciului de Exploatare Aplicații Informatice, Analiză, Relații cu Publicul și Diseminare Date Statistice se desfășoară trei activități distincte: prima se referă la coordonarea activității de informatică desfășurată la nivelul întregii direcții, cea de a doua la activitatea de analize și studii în profil teritorial, elaborarea de lucrări de analiză economică, realizarea de publicații statistice, diseminarea informațiilor statistice la diverși utilizatori, a treia activitate constând în producția de date statistice din statistica turismului, prețurilor de consum, demografie, indicatori pe termen scurt, investiții, forța de muncă, statistica întreprinderii, ș.a.

În cadrul Serviciului de Coordonare Anchete, Gestiune Resurse Umane și Financiare se realizează lucrări financiar-contabile, resurse umane, secretariat, poștă, arhivă, precum și cele aferente cercetărilor statistice cu privire la bugetele de familie, forța de muncă din gospodăriile populației, condițiile de viață, indicatori pe termen scurt, demografie, forța de muncă din întreprinderi, statistica întreprinderii, ș.a.

Pentru realizarea obiectivelor generale s-au stabilit obiective specifice la nivelul fiecărui serviciu/compartiment și activități individuale pentru fiecare salariat.

### **1.3. Atribuții și drepturi**

Direcția Județeană de Statistică Suceava are următoarele **atribuții**:

- a) asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice de la operatorii economici și sociali;
- b) organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective, lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S.

- c) organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților economice și sociale pentru completarea formularelor;
- d) participă la evaluarea eficienței și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;
- e) propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor asupra operatorilor economici sau asupra gospodăriilor populației;
- f) asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- g) furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în graficul anual de cercetări statistice;
- h) informează din proprie inițiativă administrația publică locală și la solicitarea acesteia, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială.
- i) prezintă anual sau ori de câte ori este nevoie, I.N.S.-ului, informări și rapoarte asupra activității desfășurate;
- j) elaborează/proiectează anuare, buletine, culegeri de date la nivelul județului, în domeniul statisticii, spre a fi publicate;
- k) ia măsuri de aplicare și monitorizare a respectării reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului UE 2016/679 ;
- l) conducerea entității publice stabilește fluxuri și canale de comunicare care să asigure transmiterea eficace a datelor, informațiilor și deciziilor necesare desfășurării proceselor entității. Sistemele IT sprijină managementul adecvat al datelor, inclusiv administrarea bazelor de date și asigurarea calității datelor. Sistemele de management al datelor și procedurile de operare sunt în conformitate cu politica IT a entității, măsurile obligatorii de securitate și regulile privind protecția datelor personale.
- m) Conducătorul entității publice organizează și monitorizează procesul de primire, înregistrare și expediere a documentelor, iar la nivelul fiecărui compartiment se ține, o evidență a documentelor primite și expediate.
- n) În entitatea publică sunt implementate măsuri de securitate pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului etc., precum și măsuri de respectare a reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal.
- o) Entitatea publică are obligația să elaboreze și să păstreze pe o perioadă de cel puțin 5 ani documentația relevantă cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de control intern managerial propriu și pe cea referitoare la operațiunea de autoevaluare a acestuia.
- p) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

În îndeplinirea atribuțiilor sale Direcția Județeană de Statistică Suceava are următoarele **drepturi:**

- să solicite și să obțină gratuit date și informații statistice de la toate persoanele fizice și juridice care se află, dețin capital sub orice formă sau desfășoară o activitate de orice fel pe teritoriul României;

- să efectueze, cu personalul propriu, sau să utilizeze în afara personalului propriu, operatori statistici pentru colectarea datelor de la gospodăriile populației și de la persoanele juridice cuprinse în cercetările statistice; în categoria operatorilor statistici se cuprind persoanele atrase temporar, pe bază de contract, pentru colectarea datelor, precum și gospodăriile populației, în cazul în care acestea constituie unități de observare statistică;
- să contracteze, în condițiile legii, servicii specializate pentru realizarea cercetărilor, analizelor și studiilor statistice.
- să aplice amenzi contravenționale prin intermediul persoanelor anume imputernicite pentru aceasta în baza art. 46 alin (2) din Legea 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale cu modificările și completările ulterioare, pentru:
  - a) neîndeplinirea de către furnizorii de date a obligațiilor privind transmiterea în mod gratuit de date corecte, actuale și complete, la termenele, periodicitățile, în forma și după metoda de colectare prevăzute în programul statistic național și anual și în conformitate cu normele metodologice;
  - b) refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor autorizate de către conducerea DJS a documentelor și evidențelor necesare verificării calității datelor statistice furnizate, ca și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de conducerea DJS;
  - c) utilizarea de către personalul angajat în Sistemul statistic național din județ și de către personalul atras temporar a datelor individuale ale persoanelor fizice sau juridice, în alte scopuri decât cele statistice;
  - d) nerespectarea principiului confidențialității datelor statistice de personalul angajat în Sistemul statistic național din județ, de personalul atras temporar în realizarea activităților statistice sau de persoanele juridice la care s-au externalizat unele activități statistice pe bază de contract.
- să solicite de la I.N.S. date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ și la nivel de regiune sau țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni;
- să aibă drept de consultare a publicațiilor la Biblioteca I.N.S. și, în general, la metodologiile de calcul al indicatorilor statistici, inclusiv cei calculați în alte țări.

#### **1.4. Contribuția la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România**

Contribuția Direcției Județene de Statistică Suceava la obiectivele guvernării sunt reflectate de realizarea următoarelor obiective și acțiuni:

##### **1. Creșterea transparenței administrației centrale și locale, inclusiv prin accesul deschis la datele publice.**

- Asigurarea transparenței prin acordarea unei atenții deosebite accesului la datele și informațiile statistice;



- Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene.

## **2. Accelerarea procesului de reformare a statului, creșterea performanței administrației publice.**

- Extinderea colectării electronice a datelor – exploatarea portalului web de preluare on-line a datelor statistice (e-Survey on-line portal), precum și extinderea utilizării acestui sistem pentru un număr mai mare de cercetări statistice;
- Crearea unui mediu instituțional și organizațional care să promoveze eficacitatea și credibilitatea în producerea și difuzarea de statistici oficiale; respectarea normelor, obiectivelor și bunelor practici în procesele utilizate pentru a organiza, colecta, procesa și difuza statistici oficiale și depunerea eforturilor pentru creșterea reputației de bună gestionare, relevanță și consistență a acestor statistici;
- Asigurarea continuității seriilor de date pentru garantarea comparabilității informațiilor statistice; colectarea, prelucrarea și monitorizarea cercetărilor statistice de referință ale Statisticii Oficiale, în conformitate cu Regulamentele europene din domeniul statistic incluse în Programul Statistic Național Anual 2022;
- Garantarea explicită și implicită a faptului că statisticile oficiale respectă normele de calitate europene și răspund nevoilor utilizatorilor;
- Intensificarea procesului de armonizare cu standardele și Regulamentele europene - participarea la proiectele cu finanțare externă, proiecte ce privesc armonizarea Sistemului Statistic Național cu Sistemul Statistic European;
- Reducerea gradului de încărcare a respondenților prin diversificarea surselor de date administrative și prin dezvoltarea metodelor de consolidare a datelor din surse statistice și surse administrative;
- Formarea continuă a funcționarilor publici din cadrul DJS Suceava în vederea creșterii performanțelor profesionale.

### **1.5. Date de contact**

#### **DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ SUCEAVA**

Adresă: Strada Mihai Viteazu, nr. 25, Suceava

Tel: 0230/523153; Fax: 0230/520739

email: [tele@suceava.insse.ro](mailto:tele@suceava.insse.ro)

<http://www.suceava.insse.ro>

## **Capitolul 2. Politici publice**

### **2.1. Prioritățile pentru perioada de raportare**

#### **2.1.1. Activități desfășurate în cadrul compartimentului și serviciilor**

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului și serviciilor din cadrul DJS Suceava sunt în conformitate cu Programului Statistic Național Anual (PSNA), HG 913/ 13 iulie 2022, publicat în Monitorul Oficial, nr.732 din 21.07.2022 și Graficului cercetărilor statistice infra-anuale 2022 și anuale 2021, respectând principiile de bază ale statisticii oficiale, reglementate prin lege.

Obiectul de activitate, organizarea, subordonarea, relațiile, atribuțiile și responsabilitățile serviciilor/compartimentului sunt specificate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a DJS Suceava.

#### **Obiectivele specifice:**

##### **Compartimentul Producție Statistică**

1. Implementarea sistemului de control intern managerial
2. Preluarea și valorificarea informațiilor infrastructurale și a datelor existente în evidențele specifice din administrația publică
3. Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infraanuale cuprinse în PSNA
4. Asigurarea unui grad de răspuns superior și corespunzător calitativ la toate cercetările statistice
5. Gestionarea eficientă a resurselor umane
6. Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă

##### **Serviciul de Exploatare aplicații informatice, analiză, relații cu publicul și diseminare date statistice**

1. Implementarea sistemului de control intern managerial
2. Gestionarea sistemului informatic și al infrastructurii statistice
3. Preluarea și valorificarea informațiilor infrastructurale și a datelor existente în evidențele specifice din administrația publică
4. Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infraanuale cuprinse în PSNA
5. Asigurarea unui grad de răspuns superior și corespunzător calitativ la toate cercetările statistice
6. Execută operații suplimentare de validare a bazelor de date, import/export din/în formate electronice specifice CAD/GIS

7. Gestionarea eficientă a resurselor umane
8. Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă
9. Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene

### **Serviciul Coordonare anchete, gestionare resurse umane si financiare**

1. Implementarea sistemului de control intern managerial
2. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale
3. Preluarea și valorificarea informațiilor infrastructurale și a datelor existente în evidențele specifice din administrația publică
4. Gestionarea eficientă a resurselor umane
5. Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă
6. Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice cuprinse în PSNA
7. Asigurarea unui grad de răspuns superior și corespunzător calitativ la toate cercetările statistice

### **Prezentarea principalelor activități desfășurate în anul 2022**

În anul 2022 Direcția Județeană de Statistică Suceava și-a desfășurat activitatea pe baza Programului Statistic Național Anual (PSNA), HG 913/ 13 iulie 2022, publicat în Monitorul Oficial, nr.732 din 21.07.2022 și Graficului cercetărilor statistice infra-anuale 2022 și anuale 2021, respectând principiile de bază ale statisticii oficiale, reglementate prin lege: independență profesională, imparțialitate, obiectivitate, fiabilitate, confidențialitatea informațiilor statistice, eficiența costurilor.

Programul Statistic Național Anual reprezintă instrumentul de bază prin care Institutul Național de Statistică, prin Direcțiile Județene de Statistică, este autorizat să realizeze colectarea, stocarea, procesarea, analiza și diseminarea datelor statistice oficiale, în vederea asigurării informațiilor necesare utilizatorilor interni și externi.

Programul Statistic Național Anual a fost realizat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 223/2009, cu modificările ulterioare, cu prevederile Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România, nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare. Programul a fost realizat în conformitate cu principiile Codului de Practici al Statisticilor Europene, în vederea elaborării și difuzării unor statistici oficiale armonizate, de înaltă calitate și în scopul asigurării unei funcționări adecvate a Sistemului Statistic Național în ansamblul său.

La elaborarea Programului Statistic Național Anual, pe lângă activitățile specifice, s-a ținut seama și de obiectivele cuprinse în Programul de Guvernare 2022-2024. Datele colectate la

nivel de județ sunt centralizate, procesate și diseminate de către Institutul Național de Statistică și se referă la date și informații cu caracter demografic, social, economic, de mediu, financiar și juridic necesare cunoașterii realităților economice și sociale, fundamentării strategiilor de dezvoltare și prognozelor, a deciziilor guvernamentale. Punerea datelor și informațiilor statistice la dispoziția factorilor de decizie se face în conformitate cu termenele, periodicitățile, formele de prezentare și nivelele de agregare stabilite în Programul Statistic Național Anual.

Rezultatele cercetărilor statistice realizate respectă întocmai normele și standardele europene și răspund nevoilor naționale ale diferitelor categorii de utilizatori, dar și cerințelor comparabilității pentru construirea de statistici europene fiabile și de calitate.

Pentru îndeplinirea obiectivelor generale și specifice, Direcția Județeană de Statistică Suceava a realizat pe parcursul anului 2022 următoarele activități principale:

➤ A asigurat colectarea, verificarea, prelucrarea, validarea și transmiterea datelor de la operatorii economici și sociali din județ, din domeniul economic, social, demografic, de mediu, s.a., la Institutul Național de Statistică București, pentru cercetările prevăzute în PSNA, în conformitate cu Graficul cercetărilor statistice infra-anuale 2022 și anuale 2021;

➤ A instruit, îndrumat și acordat asistență tehnică și metodologică unităților economice și sociale pentru completarea formularelor și pentru raportarea on-line a datelor statistice prin portalul web;

➤ A implementat, organizat și efectuat lucrărilor statistice noi incluse în Programul Statistic Național Anual 2022;

➤ A propus soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori pentru creșterea calității datelor statistice asigurând credibilitatea și comparabilitatea indicatorilor statistici;

➤ A luat măsurile necesare pentru intensificarea utilizarea portalului eSOP (e-Survey Online Portal) pentru prelucrarea on-line a datelor statistice;

➤ A asigurat aplicarea normelor legale și a celor stabilite de INS cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;

➤ A furnizat către INS datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în programul de activitate;

➤ A pus la dispoziția factorilor de decizie datele și informațiile statistice în conformitate cu termenele, periodicitățile, formele de prezentare stabilite în Programul Statistic Național Anual;

➤ A realizat activitățile Recensământul Populației și Locuințelor 2021;

➤ A procesat grafic date pentru prelucrarea GIS, a executat operații de actualizare a bazelor de date, operații de import/export din/în formate electronice specifice CAD/GIS;

➤ A diseminat indicatori statistici la cerere, ca răspuns a solicitărilor administrației publice locale privind evoluția indicatorilor economico-sociali și a principalelor modificări ce

intervin în structura și starea economico-socială a județului, a răspuns cu operativitate și acuratețe la cererile de indicatori statistici;

- A elaborat Buletinul Statistic Lunar al județului Suceava, Anuarul statistic al județului Suceava;
- A actualizat site-ul direcției, punând astfel la dispoziție gratuit utilizatorilor de informații statistice indicatori din diverse domenii economice și sociale și comunicate de presă;
- A acționat în vederea implementării standardelor de control intern și a dezvoltării sistemului de control intern managerial
- A luat măsurile necesare pentru reducerea ratei de non-răspuns;
- A asigurat continuitatea seriilor de date prin cercetările statistice realizate și în anii anteriori;
- A luat măsurile necesare pentru perfecționarea profesională continuă a salariaților prin participarea la cursuri on-line (1 persoană);
- A luat măsurile necesare pentru ca activitatea salariaților să se desfășoare cu respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-COV-2;
- A acționat pentru întărirea capacității instituționale și creșterea eficienței utilizării fondurilor materiale și financiare, a resurselor umane;
- A promovat cultura statistică în mediul economic și social;
- A îndeplinit alte atribuții stabilite de conducerea INS în domeniul său de activitate.

Toate informațiile statistice produse au fost furnizate celor interesați fără o selecție prealabilă realizată de pe poziții de interese partizane, guvernamentale, etnice sau de altă natură.

Deoarece datele statistice sunt colectate pentru a răspunde la întrebări de genul „cât de mult” sau „în ce proporție” și nu la întrebări cum ar fi „de la cine”, identitatea celor care au răspuns la întrebări cât și informațiile culese sunt confidențiale.

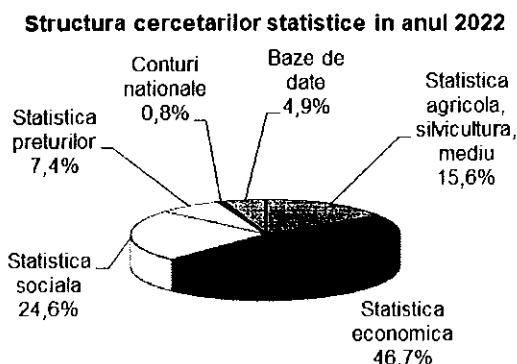
### **2.1.2. Activitatea de colectare, procesare și validare a datelor**

Producerea de date în anul 2022 s-a concretizat prin realizarea de lucrări statistice anuale și infra-anuale ce au acoperit toate activitățile din economia națională structurate pe domenii statistice, conform metodologiei, tehnicilor și metodelor de calcul a indicatorilor statistici prevăzute în normele și standardele Uniunii Europene.

De remarcat faptul că peste 90% din lucrările statistice care s-au realizat în anul 2022 au ca destinație statistică și EUROSTAT. În Programul Statistic Național Anual 2022 au fost prevăzute termene precise de transmitere a datelor la EUROSTAT. Acest fapt reprezintă o confirmare a asumării, de către statistica românească, a obligațiilor ce decurg din statutul de statistică oficială a unui stat membru al Uniunii Europene.

**În anul 2022 s-au efectuat un număr de 122 cercetări statistice, din care 72 cercetări statistice anuale și 50 cercetări statistice infra-anuale.**

Din totalul cercetărilor statistice infra-anuale, 34 cercetări statistice au avut periodicitate lunară, 14 periodicitate trimestrială, una cu periodicitate decadală și una cu periodicitate săptămânală.



Cercetări statistice anuale ► 72

Cercetări statistice infraanuale ► 50

din care, Lucrări noi ► 3

În vederea realizării la termen și de calitate a cercetărilor statistice prevăzute în grafic s-au stabilit fluxurile informaționale aferente compartimentelor și serviciilor, responsabilități pe membrii colectivului de conducere, s-a realizat o organizare adecvată pentru a fi depășite perioadele de supraîncărcare cu lucrări.

De remarcat este faptul că, în Programul Cercetărilor Statistice în anul 2022, comparativ cu cel al anului 2021 au fost introduse trei cercetări statistice noi, în domeniul statisticii energiei, construcțiilor, educației, care a avut ca obiectiv creșterea fondului de indicatori și alinierea statisticii românești la Sistemul Statistic European.

Pe parcursul anului 2022 numărul unităților observate/colectate statistic pe portalul eSop, cu frecvență lunară, trimestrială sau anuală a fost 28314 unități, cu 1,3% mai multe față de anul 2021.

La sfârșitul lunii decembrie 2022 numărul unităților statistice pentru care s-a realizat colectarea datelor prin portalul eSop în total număr unități din eşantioanele active primite de la I.N.S. în anul 2022 a fost 98,6%.

Numărul refuzurilor de date în totalul unităților transmise de INS a fost 0,8%.

În anul 2022 procentul unităților eligibile din esantioane pe portalul eSop (email valid) a fost de 72,6%.

Ponderea agenților economici care au confirmat raportarea on-line în totalul unităților cu cont în sistem a fost de 85,3% pe total cercetări statistice.

Ponderea agenților economici care au raportat datele on-line în totalul unităților care au confirmat raportarea datelor on-line a fost de 64,4% pe total cercetări statistice.

Gradul de actualizare a datelor de contact ale agenților economici cu date de identificare actualizate a fost 100%. Gradul de respectare a termenelor a fost 100%.

Producerea datelor statistice s-a efectuat conform CAEN Rev.2, actualizându-se nomenclatoarele aferente cercetărilor statistice din toate domeniile cercetate.

În anul 2022 au fost verificate și introduse 22.739 buletine demografice pentru fenomenele demografice privind născutul viu, deces, căsătorie, divorț.

Prin aplicația Survey Solutions au fost colectate datele din 4967 gospodării ale populației din statistica nivelului de trai și statistica forței de muncă realizate în gospodăriile populației.

În parcursul anului 2022 numărul de unități cu frecvență lunară, trimestrială sau anuală care nu au fost observate/colectate statistic pe portalul eSop, a fost 15948 unități, cele mai multe fiind din statistica prețurilor, statistica turismului, statistica agriculturii, s.a.

Anul 2022 s-a caracterizat printr-o preocupare continuă privind creșterea numărului de unități care completează on-line datele statistice utilizând portalul eSOP și pentru scăderea ratei non-răspunsurilor la unitatile raportoare.

Aceasta a implicat o muncă susținută de contactare, instruire și monitorizare a personalului din unitățile raportoare de date pe portalul Esop. S-au analizat tabelele centralizatoare pe lucrări cu indicatorii specifici ce caracterizează eficiența portalului. S-a acordat asistență tehnică de specialitate unităților furnizoare de date statistice, s-au trimis adrese on-line și scrisori suplimentare, acolo unde a fost necesar, cuprinzând explicații și precizări.

În județul Suceava în anul 2022 au fost 23 centre de cercetare pentru anchete în gospodăriile populației (10 în mediul urban și 13 în mediul rural).

În activitatea de culegere a datelor statistice, pe lângă personalul propriu, au participat și 84 operatori statistici, în special la culegerea datelor pentru realizarea cercetărilor statistice în gospodăriile populației.

Cercetările statistice pentru care a fost necesară atragerea de operatorilor statistici au avut ca obiectiv: nivelul de trai, forța de muncă, condițiile de viață, turism, producția agricolă vegetală și animală, efective de animale, prețurile produselor agricole, s.a.

Având în vedere calitatea de stat membru al Uniunii Europene și aquis-ul comunitar în domeniul statisticii agricole și demografice, România a finalizat prelucrarea datelor colectate pentru Recensământul General Agricol 2020 și a realizat colectarea și prelucrarea parțială a datelor pentru Recensământul Populației și Locuințelor 2021.

Conform Hotărârii nr. 2 a Comisiei Centrale pentru RPL 2021, calendarul de desfășurare a activităților aferente **Recensământului Populației și Locuințelor 2021 (RPL 2021)** s-a concretizat în următoarele:

- sectorizarea finală a teritoriului județului Suceava cu ajutorul aplicației QGIS;
- întocmirea materialelor pentru autorecenzare și autorecenzare asistată în vederea instruirii personalului recrutat în acest scop;

- configurarea tabletelor pentru instruirii (70 tablete), ARA (autorecenare asistată, 279 tablete) și recenzori de teren și recenzori șefi (662 tablete);
- instruirea personalului angajat pentru ARA (autorecenare asistată), a recenzorilor de teren, a recenzorilor șefi și a coordonatorilor de UAT în vederea însușirii cunoștințelor necesare desfășurării activităților specifice RPL 2021;
- întocmirea proceselor verbale de predare-primire terminale informatice;
- activități de publicitate pentru RPL 2021 (afișe, conferințe de presă, comunicate de presă, apariții în media locală cu demonstrații de utilizare a aplicației informatice pentru autorecenare și informații despre variabilele urmărite, etc.);
- monitorizarea activităților desfășurate în perioada 15 martie – 31 iulie 2022 la nivelul județului Suceava;
- desfășurarea anchetei de control a RPL 2021, în luna august 2022, în vederea verificării volumului și calității informațiilor înscrise în formularele de recensământ;
- întocmirea situațiilor de plată pentru personalul de RPL 2021 conform cu desfășurătoarele primite de la UCIR Bucuresti din aplicația Survey Solutions;
- identificarea, împreună cu personalul cu atribuții de urbanism din cadrul UAT-urilor , a numerelor neidentificabile din aplicație, în urma autorecenării și completarea componentei WebGIS din cadrul proiectului CONRENA;

Diseminarea datelor colectate la RPL 2021 va fi realizată în conformitate cu Hotărârea CC RPL 2021 nr. 14 din 30 ianuarie 2023, care poate fi vizualizată pe [www.suceava.insse.ro](http://www.suceava.insse.ro) și [www.recensamantromania.ro](http://www.recensamantromania.ro) .

### **2.1.3. Activitatea de întreținere, administrare baze de date, rețea de calculatoare**

Activitatea de întreținere și administrare a bazelor de date s-a realizat prin actualizarea bazelor de date DJS cu indicatori statistici pentru anul de referință 2021, îmbunătățirea acestora din punct de vedere a numărului de variabile, în conformitate cu schimbările metodologice.

Această activitatea permite punerea la dispoziția beneficiarilor indicatori din fondul național de date statistice utilizate pentru comensurarea stării economice și sociale la nivel național, regional, județean și pe localități.

S-a realizat gestionarea aplicațiilor informatice aferente cercetărilor statistice, a bazelor de date corespunzătoare acestora, precum și a rețelei de calculatoare.

Sistemul informatic al Institutului Național de Statistică și implicit al D. J. Statistică Suceava este într-o continuă adaptare, modernizare, atât din punct de vedere al aplicațiilor informatice aferente cercetărilor statistice, cât și din punct de vedere al securității. Astfel, în cursul anului 2022,



sistemul informatic al DJS Suceava a oferit suportul necesar creșterii gradului de organizare a activităților, precum și creșterii eficienței acestora în ansamblul lor.

Pe tot parcursul anului 2022 s-a asigurat continuitatea seriilor de date statistice în condiții de comparabilitate metodologică; astfel s-a finalizat încărcarea și validarea datelor pentru anul 2021 în Baza de Date pe Localități și în baza de date eDemos a celor 114 localități din județul Suceava.

Principalele baze de date care sunt actualizate cu indicatori la nivel de județ și localitate sunt Tempo, eDEMOS, BDJ, BDL, s.a.

În anul 2022 a continuat actualizarea bazelor de date din cadrul proiectul “Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – baze de date, metodologii, instrumente de modernizare și standardizare a tehnicilor de raportare statistică și de caracterizare a performanțelor administrației publice”. În cadrul acestui proiect, în perioada septembrie-noiembrie 2022, a avut loc actualizarea indicatorilor pentru anul 2021 pentru 114 unitati teritorial-administrative din județul Suceava, procentul de actualizare a indicatorilor a fost de 99,7%.

S-a actualizat site-ul Direcției Județene de Statistică Suceava care permite utilizatorilor externi consultarea indicatorilor economici și sociali la nivel regional și de județ din toate domeniile cercetate statistic. Grupele de indicatori statistici disponibili în cursul anului 2022 la nivel județean au fost înregistrate în serii de observare statistică cronologice ce cuprind perioada 2000-2020 (excepție face populația după domiciliu pentru care perioada este 2000-2021).

În anul 2022 s-au actualizat nomenclatoarele aferente cercetărilor statistice din toate domeniile cercetate.

Pentru toate cercetările statistice, s-a efectuat arhivarea bazelor de date cu periodicitatea dată de caracterul lucrărilor statistice: bianual, anual, trimestrial, lunar etc., pe măsură ce acestea sunt finalizate, în vederea consultării ulterioare.

Demersul INS și al DTS-urilor de a implementa metode noi și moderne de colectare date se concretizează în accentul tot mai mare pus pe colectarea online, prin portalul web ce permite introducerea online a datelor statistice, eficient în special în contextul SarsCov2.

La colectarea online a indicatorilor statistici s-a asigurat suportul utilizatorilor, printre care:

- creare conturi de utilizator / accesări conturi de utilizator / recuperare user și parolă;
- instruiri în vederea accesului în portal;
- asistență pentru userii interni în vederea utilizării anumitor funcții (alocare unități, validări pe marcă etc.);
- export de date și de eșantion;
- generare rapoarte;
- actualizare date contact prin funcția de editare date companie, s.a.

Sunt realizate activități specifice care oferă suport pentru producția statistică prin următoarele acțiuni principale:

- comparații eşantioane încărcate în portal între 2 perioade consecutive pentru a indica serviciilor de producție statistică unități respondente incluse în plus sau excluse în/din eşantion;
- verificare integritate eşantioane încărcate în e-SOP și generare liste pentru serviciile de specialitate cu unitățile respondente pentru fiecare salariat;
- generare exporturi periodice (în funcție de tipul cercetării statistice și de periodicitatea acestuia) pentru a le utiliza în aplicații locale de validate, tabelare;
- oferirea situațiilor raportoare asupra stadiului cercetărilor statistice aflate în derulare pe portal, instrumente care permit monitorizarea atât pentru fiecare salariat, cât și pentru responsabilii de lucrare;
- generarea de tabele de date atât pentru comparații/validări, cât și pentru analiză, arhivare.

#### **2.1.4. Activitatea de diseminare a datelor statistice**

În anul 2022 activitatea de diseminare a datelor a avut ca obiectiv strategic satisfacerea cerințelor consumatorilor de informații statistice cu date relevante, de calitate și la timp, în conformitate cu standardele și normele statistice ale Uniunii Europene, din toate domeniile statistice.

Activitatea de diseminare a informațiilor statistice a constat în furnizarea indicatorilor statistici către instituțiile deconcentrate, administrația publică locală și centrală, toate categoriile de utilizatori.

Punerea datelor și informațiilor statistice la dispoziția factorilor de decizie s-a făcut în conformitate cu termenele, periodicitățile, formele de prezentare și nivelele de agregare stabilite prin graficul cercetărilor statistice infra-anuale 2022.

Diseminarea indicatorilor statistici s-a realizat respectând principiile transparenței și confidențialității datelor statistice, în conformitate cu normele de organizare și funcționare a statisticii oficiale, asigurând accesul la indicatorii statistici în condiții de egalitate pentru toți utilizatorii.

S-a pus accent pe creșterea operativității și acurateții în formularea răspunsurilor date utilizatorilor, pe informarea promptă și corectă a opiniei publice și autorităților, pe consolidarea imaginii instituției ca sursă oficială de informații statistice, prin menținerea și atragerea de noi utilizatori.

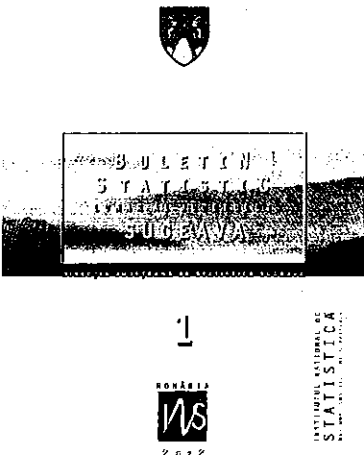
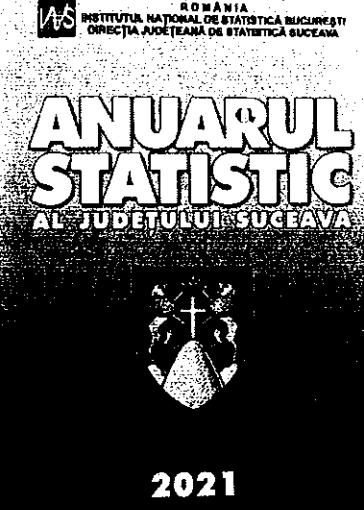
Durata medie de răspuns la solicitările privind indicatorii statistici a fost de 1,5 zile.

Solicitări de date statistice s-au înregistrat din partea instituțiilor deconcentrate, consilii locale, partide politice, mass-media, agenților economici, dar și a cadrelor didactice și universitare, studenți și elevi, pentru realizarea lucrărilor de doctorat, masterat, referate, lucrări de diplomă,

monografii. S-a asigurat consultanță utilizatorilor de date prin punerea la dispoziție și explicarea indicatorilor și a metodologiei aferente.

Cele mai multe cereri de date rezolvate au vizat indicatori privind populația, indicele prețurilor de consum, activitatea turistică, câștigurile salariale, rezultate RPL 2011, ș.a.

În anul 2022 diseminarea informațiilor statistice s-a materializat și prin realizarea publicațiilor “Anuarul Statistic al Județului Suceava”, “Buletinul Statistic Lunar al Județului Suceava”. Buletinul Statistic Lunar, ce constituie o importantă sursă de informații privind principalii indicatori economico-sociali ai județului Suceava, a fost pus la dispoziția administrației locale, mass-media, utilizatorilor statistici, on-line pe site-ul instituției.

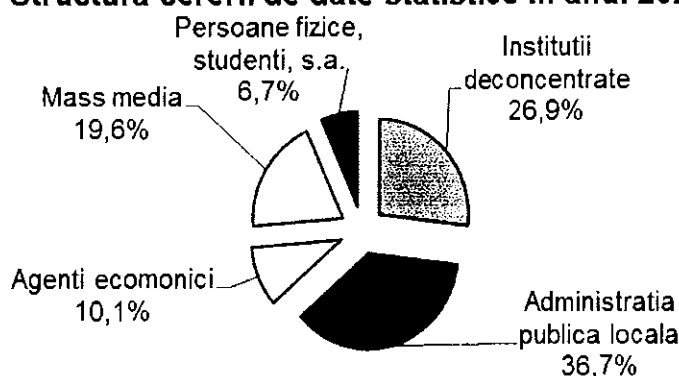
	<p align="center"><b>BULETINUL STATISTIC LUNAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA</b></p> <p>Buletinul Statistic Lunar al județului Suceava este o publicație periodică de referință care oferă utilizatorilor informații statistice lunare și trimestriale referitoare la principalele domenii de activitate: industrie, comerț internațional, turism, forța de muncă, construcții, indicatori sociali, înmatriculări de societăți comerciale, ș.a.</p>
	<p align="center"><b>ANUARUL STATISTIC AL JUDEȚULUI SUCEAVA</b></p>
	<p>Anuarul Statistic al județului Suceava, ediția 2021, este publicația de bază care completează cu cele mai recente date statistice vechea ediție, oferind utilizatorilor într-o manieră coerentă și organizată, date economico-sociale ce caracterizează evoluția județului în perioada 2014-2020. Pe parcursul celor 21 de capitole, utilizatorii vor identifica informații referitoare la: locul județului Suceava în economia națională, geografie, meteorologie și mediul înconjurător, populație, piața forței de muncă, veniturile, cheltuielile și consumul populației, locuințe și utilități publice, agricultură și silvicultură, protecție și asigurări sociale, asistență socială, sănătate, educație, cultură și sport, prețuri, conturi naționale, cercetare-dezvoltare și inovare, activitatea întreprinderii, transporturi, comerț internațional, turism, finanțe și justiție.</p>

S-au întocmit 87 comunicate de presă ce au fost trimise la societățile mass-media locale constituind suportul realizării de articole în presa locală. Deasemeni comunicatele de presă și publicația Buletinul Statistic Lunar al Județului Suceava au fost puse la dispoziție gratuit utilizatorilor pe site-ul instituției.

Structura utilizatorilor de date statistice în anul 2022 se prezintă astfel:

Total utilizatori	100,0%
Instituții deconcentrate ale statului pe plan local	26,9%
Administrația publică locală	36,7%
Agenți economici, instituții financiar-bancare, unitati non-profit, etc	10,1%
Mass-media	19,6%
Persoane fizice	6,7%

### Structura cererii de date statistice în anul 2022



În anul 2022 solicitările privind indicatorii statistici s-au primit atât în formă scrisă cât și telefonic, e-mail și au vizat în special indicatorii privind populația, indicii prețurilor de consum și rata inflației, forța de muncă, câștigurile salariale, datele de la recensăminte, turism, ș.a.

În anul 2022 pentru trimiterea răspunsurilor s-a utilizat într-o mai mare măsură diseminarea electronică a datelor și informațiilor statistice. S-a acordat o atenție deosebită administrării și întreținerii site-ului instituției.

S-au onorat toate cererile de date disponibile indiferent de forma în care au fost trimise: e-mail, poștă, fax, cerere scrisă primită la sediul instituției, telefon, ș.a.

#### 2.1.5. Activitatea de integrare europeană

Activitatea de integrare europeană se referă la proiectele lansate și implementate de către Institutul Național de Statistică, neexistând proiecte sau fonduri alocate separat pentru direcțiile județene, acestea fiind implicate proporțional cu mărimea eșantioanelor aferente fiecărui județ din nomenclatoarele pe țară (specifice pentru fiecare proiect).

Acțiunile desfășurate în acest domeniu în anul 2022 au avut ca scop armonizarea statisticii la normele și standardele U.E prin realizarea de cercetări statistice privind:

- statistica întreprinderilor: indicatorii conjuncturali din industria prelucrătoare, construcții, comerț cu amănuntul, servicii și investiții;
- statistica prețurilor: prețurile terenurilor agricole și a rentei agricole, ș.a.

A continuat proiectul “Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – baze de date, metodologii, instrumente de modernizare și standardizare a tehnicilor de raportare statistică și de caracterizare a performanțelor administrației publice”, Cod SMIS 26932 (PODCA, a cărui lansare oficială a avut loc în data de 5 decembrie 2012).

Proiectul PODCA a fost selectat în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European și are ca obiectiv general creșterea calității în statistică la un nivel comparabil cu celelalte țări europene și îmbunătățirea capacității Institutului Național de Statistică de a face față cerințelor actuale și viitoare ale utilizatorilor de date statistice, prin construirea unui sistem de indicatori ai administrației publice și, implicit, responsabilizarea administrației publice locale și centrale.

În cadrul acestui proiect, în anul 2022 a avut loc actualizarea indicatorilor pentru anul 2021 pentru 114 unități teritorial-administrative existente în județul Suceava.

În cursul anului 2022 a continuat proiectul CONRENA - Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale Cod SIPOCA 598/cod MySMIS 127577/nr. contract finanțare 430/17.09.2019.

Obiectivul general al proiectului este modernizarea și sistematizarea cadrului legal, al instrumentelor de colectare a datelor și a metodelor de gestiune integrată a proceselor statistice pentru consolidarea capacității INS în pregătirea, organizarea și realizarea recensămintelor naționale (din perioada 2020-2021 și ulterior) și elaborarea statisticilor oficiale ce susțin politicile publice și procesul decizional.

### **2.1.6. Activitatea electorală**

În anul 2022 salariații D.J. Statistică Suceava nu au participat la procese electorale.

### **2.2. Indicatori de performanță**

- Gradul de actualizare a datelor de contact ale de agenților economici cu date de identificare actualizate a fost 100%;

- Numărul unităților colectate cu date online, pe portalul eSop, în total unități eșantion transmis de I.N.S. în anul 2022 a fost 98,6%

- Numărul refuzurilor de date în total unități transmise de INS a fost 0,8%;

- Numărul de unități cu email eligibil din eșantioane a fost 72,6%;

- Gradul de rezolvare a solicitărilor cu date disponibile a fost 100%;
- Durata medie de răspuns la solicitările privind indicatorii statistici a fost de 1-2 zile;
- Gradul de respectare a termenelor a fost 100%;
- Gradul de implementare a soluțiilor informatice a fost 100%;
- Gradul de încărcare a datelor colectate în mediul electronic = 100%
- Gradul de validare a structurii și integrității fișierelor de date = 100%
- Gradul de realizare a verificării finale a datelor = 100%
- Gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor = 100%
- Gradul de realizare a prelucrărilor finale de date pentru obținerea indicatorilor = 100%
- Gradul de realizare a analizei seriilor de timp = 100%
- Neconformități privind nerespectarea confidențialității datelor (numărul de cazuri privind nerespectarea confidențialității) = 0
- Rata de anonimizare a microdatelor = 100%
- Gradul de actualizare a site-ului = 100%

### **2.3. Nerealizări, probleme deosebite întâmpinate în anul 2022**

**- personalul din cadrul direcției este subdimensionat raportat la volumul și complexitatea lucrărilor statistice, a termenelor foarte strânse din PSNA, creșterea numărului de unități din nomenclatoarele statistice, creșterea numărului de indicatori din cercetările statistice, receptivitatea scăzută a unităților economice și gospodăriilor populației;**

- refuzul unor agenți economici de a completa cercetările statistice, ceea ce duce la un consum de timp suplimentar pentru obținerea datelor solicitate;

- dificultati legate de lucrul pe portal: au existat perioade în care portalul nu a fost funcțional sau accesul a fost foarte lent sau blocat, determinând scăderea interesului unităților de a raporta date pe portal;

- creșterea și diversificarea continuă a solicitărilor privind indicatorii statistici din partea unor firme și instituții, necesare întocmirii și promovării de proiecte cu finanțare externă;

Problemele legate de receptivitatea agenților economici și ale gospodăriilor populației privind cercetările statistice, întârzierile în raportarea datelor sau non-răspunsuri au fost soluționate printr-o muncă susținută a personalului, care au explicat furnizorilor de date statistice obiectivele și rolul cercetărilor statistice reușindu-se astfel depășirea situațiilor critice și finalizarea în bune condiții a lucrărilor;

## 2.4. Provocări pentru perioada următoare

Pentru anul 2022 s-au stabilit ca priorități:

- Realizarea integrală, la termen și în condiții de calitate a lucrărilor cuprinse în Programul Statistic Național Anual și Graficul cercetărilor statistice anuale 2023 și infra-anuale 2022 și a altor solicitări ale Institutului Național de Statistică ;
- Continuarea promovării portalului e-SOP și îmbunătățirea permanentă a metodelor de abordare și colaborare cu furnizorii de date și informații statistice; diversificarea modalităților de instruire practică a acestora în conformitate cu particularitățile specifice activității desfășurate;
- Implementarea aplicației SurveySolution în statistica prețurilor de consum;
- Implementarea SISC- Sistemul informatic de stare civilă;
- Actualizarea seriilor cronologice, diseminarea indicatorilor statistici conform CAEN Rev.2;
- Reducerea ratei de non-răspuns;
- Realizarea publicațiilor statistice lunare și anuale;
- Continuarea promovării accesului gratuit a tuturor utilizatorilor de date statistice la baza de date TEMPO-online.
- Continuarea desfășurării în condiții optime a activităților Recensământului Populației și Locuințelor 2021, conform graficului de lucrări.
- Diseminarea rezultatelor provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor 2021, conform Hotărârii nr. 14/30.01.2023 a Comisiei Centrale a RPL 2021.
- Continuarea trecerii la metoda de colectare CAPI pentru anchetele din gospodării și eficientizarea activității personalului contractual – operatori de teren;
- Formarea grupurilor de lucru la nivel INS-DJS pentru preluare date din surse administrative;
- Perfecționarea profesională a salariaților astfel încât să asigure dezvoltarea competențelor fundamentale ale statisticianului: adaptabilitate, polivalență, aptitudini de comunicare, inițiativă, responsabilitate;
- Realizarea în condiții de promptitudine și acuratețe a diseminării de date și informații statistice;
- Întreținerea și actualizarea permanentă a site-ului direcției cu informații statistice operative;
- Creșterea numărului de acțiuni care să vizeze popularizarea culturii statistice și informarea cât mai corectă și transparentă a publicului cu privire la activitățile instituției;
- Creșterea gradul de conformitate a Sistemului de control intern/managerial (realizarea și implementarea procedurilor pentru activități procedurabile).

### 3. Transparență instituțională

#### 3.1. Bugetul instituției

**SINTEZA CHELTUIELILOR DETALIAATE PE PĂRȚI , CAPITOLE, SUBCAPITOLE , TITLURI, ARTICOLE, ALINEATE DE LA BUGETUL DE STAT CAP. 51.01\_TOTAL AN 2022**

DENUMIRE INDICATOR		Buget an 2022	Plăți la 31 DECEMBRIE 2022
A	B	1	2
<b>Cap. 51.01 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE</b>		<b>4.690.590</b>	<b>3.693.789,53</b>
<b>Cap. 51.01 Titlu 01 CHELTUIELI CURENTE</b>		<b>4.690.590</b>	<b>3.693.789,53</b>
<b>Cap.51.01.03.10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>		<b>3.698.925</b>	<b>3.613.770,53</b>
<b>Cap.51.01.03.10.01 TITLUL I CHELTUIELI SALARIALE IN BANI</b>		<b>3.555.213</b>	<b>3.550.078,52</b>
Salarii de baza	10.01.01	3.090.657	3.085.522,52
Salarii de merit	10.01.02		
Indemnizatie de conducere	10.01.03		
Spor de vechime	10.01.04		
Alte sporuri	10.01.06	302.948	302.948
Ore suplimentare	10.01.07		
Fond de premii	10.01.08		
Prima de vacanta	10.01.09		
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	495	495
Indemnizatii de delegare	10.01.13	2.560	2.560
Indemnizatii de hrana	10.01.17	149.315	149.315
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	9.238	9.238
<b>Cap.51.01.03.10.02 TITLUL I CHELTUIELI SALARIALE IN NATURA</b>			
<b>Vouchere de vacanta</b>	<b>10.02.06</b>	<b>63.693</b>	<b>63.692,01</b>
<b>Cap.51.01.03.10.03 TITLUL I CONTRIBUTII</b>		<b>80.019</b>	<b>80.019</b>
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01		
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02		
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03		
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04		
Contributii pentru concedii medica 0,85 %	10.03.06		
Contributii asiguratorii pentru munca	10.03.07	80.019	80.019
<b>Cap.51.01.03.20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>		<b>934.692</b>	<b>795.051,03</b>
<b>Cap.51.01.03.20.01 BUNURI SI SERVICII</b>		<b>294.561</b>	<b>178.325,08</b>
Furnituri de birou	20.01.01	3.000	2.998,85
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3.850	



			3.845,73
Incalzit,iluminat si forta motrica	20.01.03	57.211	55.935,12
Apa,canal si salubritate	20.01.04	4.700	3.665,40
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5.000	4.513,90
Piese de schimb	20.01.06	0	0
Posta,telecomunicatii,radio.tv.,internet	20.01.08	43.900	42.672,37
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	66.600	66.486,01
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	110.300	107.647,18
<b>Reparatii curente</b>	20.02	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Cap.51.01.03.20.05 BUNURI DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR</b>		<b>4.800</b>	<b>4.476,62</b>
Alte obiecte de inventar	20.05.30	4.800	4.476,62
<b>Cap.51.01.03.20.06 DEPLASARI,DETASARI, TRANSFERARI</b>		<b>35.200</b>	<b>33.239</b>
Deplasari interne,detasari,transferari	20.06.01	35.200	33.239
Carti,publicatii si materiale documentare	20.11	0	0
Pregatire profesionala	20.13	1.500	1.426,81
Protectia muncii	20.14	6.100	5.065,66
<b>Cap.51.01.03.20.30 ALTE CHELTUIELI</b>		<b>592.531</b>	<b>543.672</b>
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	592.531	589.467
<b>Cap.51.01.03. 56 TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FD. EXT.NERAMB. POSTARERARE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Finantare externa nerambursabila	56.16.02	0	0
<b>Cap.51.01.03. 58 TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FD. EXT.NERAMB. AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014 – 2020</b>		<b>341.151</b>	<b>299.150,14</b>
Finantare nationala	58.16.01	56.973	56.972,03
Finantare externa nerambursabila	58.16.02	7.500	7.500
Cheltuieli neeligibile	58.16.03	0	0
<b>Cap.51.01.03. 59 ALTE CHELTUIELI</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Despagubiri civile	59.17	0	0
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	0	0
<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	71	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ACTIVE FIXE</b>	71.01	<b>0</b>	<b>0</b>
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0	0
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	0	0
<b>TITLUL XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)</b>	85	<b>0</b>	<b>-7.500</b>
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01.03		-7.500

**SINTEZA CHELTUIELILOR DETALIAE PE PĂRȚI , CAPITOLE, SUBCAPITOLE ,  
TITLURI, ARTICOLE, ALINEATE DE LA FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE  
CAP> 51.08 AN 2022**

DENUMIRE INDICATOR		Buget. an 2022	Plati la 31 DECEMBRIE 2022
A	B	1	2
<b>Cap. 51.08 AUTORITATE PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Cap. 51.08 CHELTUIELI CURENTE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Cap.51.08..56 TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FD.EXT. NERAMB. POSTADERARE</b>			
Alte facilitati si instrumente postaderare	56.16		
Finantare externa nerambursabila	56.16.02	0	0
<b>Cap.51.08..58 TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014 - 2020</b>		<b>7.500</b>	<b>7.500</b>
Alte facilitati si instrumente postaderare	58.16	7.500	7.500
Finantare externa nerambursabila	58.16.02	7.500	7.500

**3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și  
concesiunile de lucrări și servicii**

OBIECTUL CONTRACTULUI	SUMA	PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA	Castigator
Servicii de curățenie	3 336.98lei/lunar (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	SC STYLE'S CONSTRUCT & CLEANING SRL SUCEAVA
Asistenta soft pachet informatic APLxPERT cu următoarele module: Contabilitate bugetară; Salarii și resurse umane	650 lei/lunar(fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	SC SOBIS SOLUTIONS SRL SIBIU
Servicii contabilitate	3 000 lei (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	SC INSIEME ACCOUNTING SRL
Bonuri valorice pentru carburanți auto	3 793,19 lei(fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	OMV PETROM MARKETING
Manualul personalului de recensământ	3 640 lei (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	1 PRINT OPUS 1
Afișe autorecenzare	2 059 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	1PRINT OPUS 1
Afișe autorecenzare	1093,40 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	1 PRINT OPUS 1
Verificare tehnica periodica instalație de utilizare gaze naturale	403,36 lei (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	SC CORSEM IMPEX SRL
Anuar statistic al Județului Suceava , ediția 2021	1 004 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	MUȘATINII

Manualul personalului de recensământ	11 970 lei (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	1 PRINT OPUS 1
Flyer INS	500 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	1 PRINT OPUS 1
Manual INS	7 560 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	1 PRINT OPUS 1
Pixuri personalizate	2 384 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	MARSHALL BIROTIX SRL
Toner pentru multifuncțional HP	2 160 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	STREAM NETWORKS SRL
Afișe A3	992,20 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	1 PRINT OPUS 1
Produse de curățenie	1 679,93 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	METRO CASH - CARRY ROMANIA
Afișe A3	909,70 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	1 PRINT OPUS 1
Pachet produse papetărie	1 970,68 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	SC MARSHALL BIROTIX SRL
Pachet produse papetărie	6 0005 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	SC MARSHALL BIROTIX SRL
Pachet produse papetărie	1415,20 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	SC MARSHALL BIROTIX SRL
Afișe A3 recensământ	2860 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	1 PRINT OPUS 1
Curs contabilitate	1199 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	ACTUAL TRAINING
Pachet diverse	1478,60 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	DEDEMAN SRL
Revizie tehnica Dacia Logan	2413,43 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	DAREX AUTO
Unitate cuptor OEM KM	2700 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	TRITON
Pachet produse curatenie birou	1557,70 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	SC MARSHALL BIROTIX SRL
Pachet produse papetărie	2268,80 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	SC MARSHALL BIROTIX SRL
Pachet produse papetărie	2752,93 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	SC MARSHALL BIROTIX SRL
Pachet produse papetărie	2519,85 (fără TVA)	Cumpărare directă în SICAP	SC MARSHALL BIROTIX SRL

Numărul de achiziții pe categorii, în anul 2022:

- furnituri birou 2 achizitii prin SICAP cumpărare directă;
- consumabile 21 achiziții prin SICAP cumpărare directă;
- obiecte de inventar 1 achiziții prin SICAP cumpărare directă;

Durata medie a achiziției publice 80 ore .

N-au fost contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

N-au fost proceduri anulate sau în procedura de anulare.

### 3.3. Informații despre litigiile în care este implicată instituția

Există un litigiu aflat pe rolul instanței de judecată în care instituția noastră este implicată.

Materia: Contencios administrativ și fiscal

Stadiul procesual al dosarului: Fond

Obiectul dosarului: litigiu privind funcționarii publici.

### 3.4. Organigrama instituției

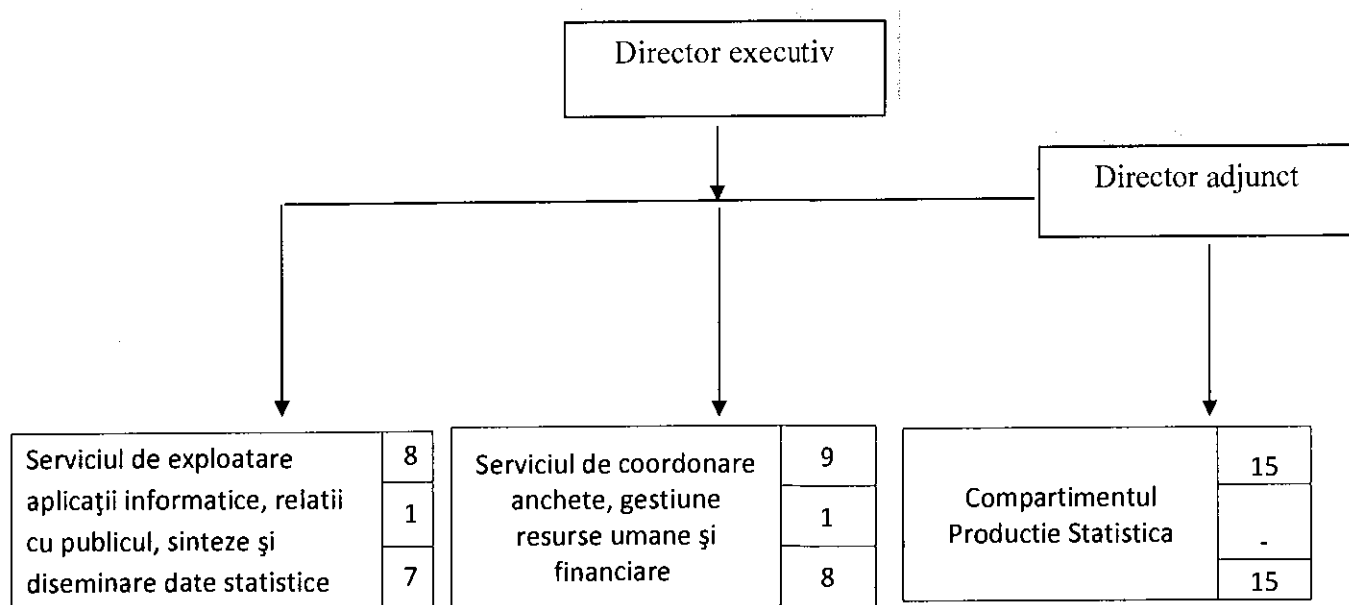
Structura organizatorică, numărul de posturi și subordonarea compartimentelor menționate anterior s-au stabilit prin Ordin al președintelui I.N.S nr.1656 din 13.12.2022, având aviz favorabil din partea A.N.F.P. nr. 4336 conexasă cu 49928/2022.

D.J.S. Suceava are următoarea structură organizatorică :

- Compartimentul Producție statistică;
- Serviciul de exploatare aplicații informatice, analiză, relații cu publicul și diseminare date statistice;
- Serviciul de coordonare anchete, gestiune resurse umane și financiare;

#### Organigrama pentru D. J. Statistica Suceava

Total posturi:	34
Din care posturi conducere:	4
Număr posturi execuție:	28
Număr posturi execuție vacante:	2
din care: Posturi temporar vacante:	1
Contract de munca suspendat:	1



### **3.3. Managementul resurselor umane**

În anul 2022 salariații din cadrul Direcției Județene de Statistică Suceava au fost salariați conform Legii cadru nr. 153 din 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

**In anul 2022 au intervenit modificări față de anul 2021.**

- 1)- A încetat raportul de serviciu, pensionată- încetat de drept, cu data de 10.03.2022, d-na Zapodeanu Adriana – consilier superior- Decizia nr. 12/25.02.2022
- 2)- A încetat raportul de serviciu, pensionată- încetat de drept, cu data de 01.03.2022, d-na Florica-Vultur Elena – inspector superior- Decizia nr. 11/25.02.2022
- 3)- A venit, prin transfer la cerere, începînd cu data de 14.03.2022, d-ul Mărginean Mihnea Cosmin– inspector superior- Decizia nr. 15/11.03.2022
- 4)- A rămas suspendat raportul de serviciu a d-nei Grigoriuc Ionela Adriana, cu data de 09.09.2022, cu Decizia nr. 63/31.08.2022
- 5)- A venit, prin concurs, începînd cu data de 06.04.2022, d-l Gavriliuc Cătălin– inspector asistent- Decizia nr. 13/06.04.2022
- 6)- A venit, prin concurs, începînd cu data de 06.04.2022, d-na Dobos Galina– inspector principal- Decizia nr. 26/06.04.2022
- 7)- A venit, prin concurs, începînd cu data de 06.04.2022, d-na Colominschi Irina Alexandra- consilier achiziții- principal- Decizia nr. 27/06.04.2022
- 8)- A venit, prin concurs, începînd cu data de 06.04.2022, d-na Ciurla-Pricop Elena-Sabina, expert principal-- Decizia nr. 25/06.04.2022
- 9)- A venit, prin concurs, începînd cu data de 06.04.2022, d-na Tănase Marlina, inspector superior- Decizia nr. 24/06.04.2022
- 10)- A venit, prin concurs, începînd cu data de 20.04.2022, d-na Popovici Saveta, inspector principal- Decizia nr. 28/06.04.2022
- 11)- A venit, prin concurs, începînd cu data de 01.07.2022, d-na Iftodi Simona Ana, inspector superior- Decizia nr. 53/28.06.2022, pe o perioadă determinată, până la întorcerea doamnei Grigoriuc Ionela Adriana
- 12)- A venit, prin concurs, începînd cu data de 20.07.2022, d-na Cniș Adriana Mihaela, consilier superior- Decizia nr. 53/28.06.2022
- 13)- A venit, prin concurs, începînd cu data de 25.11.2022, d-l Istrate Andrei Petrică, consilier principal- Decizia nr. 79/22.11.2022

În conformitate cu prevederile ordinului Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 160/19.03.2015 privind aprobarea statelor de funcții, D.J.S. Suceava, funcționează cu 34 posturi, astfel:

Număr posturi	Din care :		
	de conducere	Posturi de execuție	Posturi (vacante)
34	4	29	1 post de execuție temporar vacant

În anul 2022, media de vârstă este de 48,2 ani. Ponderea personalului statistic de sex feminin este de 80 %;

Din total de 32 funcții publice ocupate, existente la 31.12.2022, 96,7% sunt cu studii superioare și 3,3% cu studii medii.

**Structura personalului statistic pe studii și sexe este următoarea:**

Grupe de vârstă (ani)	Număr de salariați	Studii		Sex	
		Superioare	Medii	Masculin	Feminin
Sub 30 ani	0	0			0
30-34	4	4		1	3
35-39	4	4		1	3
40-44	5	5		2	3
45-49	4	4		1	3
50 și peste	15	14	1	1	14
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>26</b>

Venitul mediu, inclusiv sporuri a fost de 6 868 lei/brut/lunar.

În anul 2022 în cadrul direcției, de la cap. 51.01 Bunuri și servicii art. 20.30.30, s-au realizat un număr de 17 cercetări statistice, (din care: 6 cercetări lunare, 3 cercetări trimestriale și 9 cercetări anuale), pentru efectuarea carora s-au încheiat contracte civile de prestări servicii, suma brută totală alocată pentru plată fiind de 589.467 lei.

## Capitolul 4. Relația cu comunitatea

### 4.1. Raport de activitate conform Legii 544/2001

Au fost întocmite, pentru anul 2022, Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 și Fișa de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, în conformitate cu Legea nr. 544/2001. Au fost publicate în documente distincte, postate pe site-ul instituției [www.suceava.insse.ro](http://www.suceava.insse.ro), secțiunea Informatii/ Informatii-de-interes-public/ Buletin informativ-Legea 544-2001/, la adresele

<https://suceava.insse.ro/wp-content/uploads/2023/02/RAPORT-DE-EVALUARE-A-IMPLEMENTARII-LEGII-544-ANUL-2022.pdf> și

## **4.2. Raport de activitate conform Legii 52/2003**

A fost întocmit Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 pentru anul 2022, în conformitate cu Legea nr. 52/2003. A fost publicat într-un document distinct, ce este postat pe site-ul institutiei, [www.suceava.insse.ro](http://www.suceava.insse.ro), secțiunea Informatii/Informatii-de-interes-public/Transparență decizională, la adresa

[https://suceava.insse.ro/wp-content/uploads/2023/02/RAPORT-DE-EVALUARE-A-IMPLEMENTARII-LEGII-NR-52\\_ANUL-2022.pdf](https://suceava.insse.ro/wp-content/uploads/2023/02/RAPORT-DE-EVALUARE-A-IMPLEMENTARII-LEGII-NR-52_ANUL-2022.pdf)

## **4.3. Colaborări pe plan local**

Direcția Județeană de Statistică Suceava, în calitate de reprezentantă la nivel județean, a statisticii oficiale, a realizat, în limita competențelor legale, activități specifice:

- Sprijinul autorităților locale în realizarea strategiilor de dezvoltare în diverse domenii (social, economic, învățământ, turism) prin furnizarea de date și informații statistice;
- Asigurarea datelor statistice dar și a asistenței și consilierii metodologice utilizatorilor de date statistice;
- Colaborări cu Societatea Română de Statistică – filiala Suceava, organizație profesională, prin participarea cu lucrări la mese rotunde, dezbateri profesionale;
- Sprijinirea Universității Ștefan cel Mare Suceava pentru acreditarea unor noi specializări;
- Desfașurarea perioadei de practică a studenților din cadrul Universității Ștefan cel Mare Suceava;
- Participarea activă la ședințele Colegiului Prefectural, Comisiei Județene în Domeniul Egalității de Sanse între Femei și Bărbați, s.a.

Pe plan local Direcția Județeană de Statistică Suceava a întreținut o colaborare permanentă cu instituțiile locale:

- Instituția Prefectului - județul Suceava;
- Consiliul Județean Suceava;
- Primăriile municipale, orășenești și comunale;
- Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est;
- Direcția de Sănătate Publică Suceava;
- Direcția de Cultură Suceava;

- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Suceava;
- Casa Județeană de Pensii Suceava;
- Casa de Asigurări de Sănătate Suceava;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava;
- Oficiul Național al Registrului Comerțului Suceava;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava;
- CNCIR Sucursala Suceava;
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava;
- Inspectoratul Școlar al Județului Suceava;
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Suceava;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Suceava;
- Biroul Vamal de Interior Suceava;
- Biroul Vamal de Frontieră Siret;
- Biroul Vamal de Frontieră Dornești;
- Direcția pentru Agricultură Suceava;
- Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Scmînțelor și Materialului Săditor;
- Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- Oficiul Județean de Zootehnie Suceava;
- Administrația de Imbunătățiri Funciare Suceava;
- Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Suceava;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Suceava;
- Agenția pentru Protecția Mediului Suceava;
- Garda Națională de Mediu, Serviciul Comisariatului Județean Suceava;
- Garda Forestieră Suceava;
- Direcția Silvică Suceava;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava;
- Sistemul Hidrotehnic Independent Siret;
- Compartimentul de Inspecție Teritorială pentru Resurse Minerale Câmpulung Moldovenesc;
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Suceava;
- Inspectoratul Județean în Construcții Suceava;
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ;
- Centrul Militar Județean Suceava;
- Inspectoratul de Poliție al județului Suceava;
- Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava;
- Inspectoratul Județean de Jandarmi Suceava;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bucovina" Suceava;
- Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Suceava;
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Suceava;
- Oficiul Județean de Poștă Suceava;
- Agenția Suceava a Autorității Rutiere Române;
- Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
- Secția de Drumuri Naționale Suceava;
- Secția de Drumuri Naționale Câmpulung Moldovenec;
- Inspectoratul de Concurență Suceava;



